



**«Краснофлот ауылының негізгі орта мектебі» КММ
2022-2023 оқу жылына арналған
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

Бөктемін:
Мектеп директоры Г.С.Ташимова

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Бақылау мерзімдері	Қорытындысы
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1.	Барлық жалпы білім беретін пәндер бойынша ТЖБ жүргізу	Пәндер бойынша бағдарламалық материалдармен мектеп бойынша ТЖБ орындалуын талдау	Бағдарламаны мектепте талдау	ТЖБ талдаулары	Әкімшілік	Ағымдағы	Талдау	ОІМ Сынып жетекшілері	қараша	Мониторинг
2.	9- сыныпта негізгі пәндер бойынша білім сапасының жағдайы	1 жартыжылдық бойынша негізгі пәндерден ІІІД қалыптастыру деңгейін талдау	білімді бақылау.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық дербес	Әкімшілік бақылау	Бақылау жұмыстары	Пән мұғалімдері	желтоқсан	Анықтама
3	Оқу техникасын тексеру 2-4 сыныптар	Оқу техникасымен деңгейін талдау, саналы, еркін және дұрыс оқу дағдыларын мен дағдыларын мектеп деңгейін анықтау	Нейтралы мәтін бойынша оқу техникасын оқыту	Оқушылар	Тақырыптық	Әкімшілік бақылау	Оқылды	Сын жетекшілері	желтоқсан	Анықтама
4.	Санитарлық-гигиеналық режимді бақылау	Санитарлық-гигиеналық режимін сақтау	журналдар	Пән мұғалімдері	Әкімшілік	Ағымдағы	Өлшемелесу	Сын жетекшілері	қыркүйек	Педагогикалық кеңес
5	Оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындалу	Орта мектеп түлектерін қорытынды аттестаттауға дайындау	Тақырыптық бақылау 9-сыныптағы білім беру үдерісі, емтиханға дайындық.	9- сынып оқушылары	Тақырыптық	Ағымдағы	Өлшемелесу	Пән мұғалімдері	Наурыз	Әкімшілік кеңес
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
6	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің деңгейі	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу	Жас мамандармен жұмыс	Жас маман	Тақырыптық ескерту	Жеке	Өлшемелесу	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек	Тәлімгерлерді талдау туралы бұйрық
7.	Kundelik.kz электронды	Сынып журналдарындағы	Электронды журналдар	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әкімшілік бақылау	Талдау	Мектеп әкімшілігі	Қараша	Педагогикалық кеңес

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерзімдері	Қорытындысы
8.	Оқушылардың күнделіктіліктерінің жағдайы	Оқушылардың күнделіктіліктері жүргізу сапасын бақылау	Күнделік	Оқушылар, сынып жетекшісі	Тақырыптық	Әкімшілік бақылау	Талдау	Мектеп әкімшілігі	Қараша	Педагогикалық кеңес
9.	«Білімланд», «Онлайн мектеп» платформалары	«Білімланд», «Онлайн мектеп» платформасының сапасы	Электронды платформалары	Электронды платформалары	Тақырыптық	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері	Желтоқсан	Директор жанындағы кеңес
10.	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің жүргізілуі	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттарының жүргізілу сапасын бақылау	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары	Мемлекеттік қызметті көрсетушілер	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Мектеп әкімшілігі	қазан	Директор жанындағы кеңес
11.	Электронды сынып журналдарының жүргізілуі	Электронды журналдардың дұрыс толықтырылуы	Сынып журналдары	Сынып журналдың жүргізушілер	Жалпай	Әкімшілік	Талдау	Пән мұғалімдері	наурыз	Директор жанындағы кеңес
12.	Тәлімгерлер мен тәлімленушілердің жұмысы	Жұмыс жоспарын орындау бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау, нәтижелілік мониторингі	Жұмысты талдау	Тәлімгер	Тақырыптық	Жеке	Талдау	Мектеп әкімшілігі	сәуір	Әңгімелесу
13.	2021-2022 оқу жылында аттестаттауға өтуінші жинау	2021-2022 оқу жылында аттестаттаудан өту тізімін қалыптастыру.	2021-2022 оқу жылында аттестаттауға қызметкерлердің өтініштері	Аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлер	Тақырыптық дербес	Сабакты бақылау парағы	Сабакты талдау	Мектеп әкімшілігі	сәуір	Әңгімелесу
14.	Оқушыларының жеке істері бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	Жеке істердің дайындығы, бұйрықтар мен көмекті мәліметтерді уақтылы енгізу	Жеке істерді рәсімдеу бойынша бақылау	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Сын жетекшілері	мамыр-маусым	Ақпарат
15.	«Күнделік КЗ» Электронды журнал	Оқу бағдарламаларын орындау	Электронды журнал	Пән мұғалімдері	Жалпай дербес	Әкімшілік	Талдау	Тоқубаев А.М.	мамыр-маусым	Педагогикалық кеңес хаттамасы Әңгімелесу
Оқу-тарбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау										
16.	2021-2022 оқу жылында қызметкерлері аттестаттау	2021-2022 оқу жылында аттестаттауға қызметкерлердің тізімін жасау және	Өзінің біліктілік сақатын көтеруді жоспарлап отырған қызметкерлердің	Аттестаттаудан өтетін қызметкерлердің құжаттары	Тақырыптық дербес	Әңгімелесу	Талдау	Мектеп әкімшілігі	тамыз	Аттестаттау кестесі Қызметкерлер тізімі

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерзімдері	Қорытындысы
		кестені нақтылау	тізімі							
17.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды орындауды бағдарламаға сәйкестігін анықтау	Күнтізбелік жоспарлар	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әкімшілік	Талдау	ОІМ	тамыз	Әкімделісу
18.	2021-2022 оқу жылына оқу жүктемесін бөлу. Қазларды орналастыру.	Сәбақастыққа және жүктемесін ұтымды бөлуге қолысатын талаптарды орындау	Педагог қызметкерлер мен қосымша білім беру педагогтарының оқу жүктемесі	Оқу жоспары бойынша сағаттар саны	Алдыңғы кешенді-жалпылау	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі	тамыз	Мектеп қасіпозалымен бірге әкімшілік кеңес
19.	Тарифтеуге дайындық	Білім деңгейі мен педагогтар санатының еңбек кітапшаларындағы жазбаларға және тарификация жүргізу үшін тізімдегі жазбаларға сәйкестігі	Еңбек кітапшалары Білім туралы құжаттар аттестаттау парақтары	Тарифтік тізім	Жалпы	Алымдағы	Тарифтік кесте жасау	Мектеп әкімшілігі	тамыз	Педагогикалық қызметкерлер тізімі Бұйрықтар
20.	Лауазымдық нұсқаулықтарды жерделеу.	Педагогтардың өт функцияларлық міндеттерін бөлуі	Мектептік лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін жерделеу	Лауазымдық нұсқаулықтар	Алдыңғы	Алымдағы	Талдау	Мектеп әкімшілігі	тамыз	Мектептің жергілікті актілерін қолданыста енгізу Жергілікті актілермен танысу парағындағы қызметкерлердің қолдары
21.	Сынып кабинеттерінің оқу жылына дайындығы	Қажітсіздік техникасының жай-күйі, материалдық база дайындығын тексеру, әдістемелік қамтамасыз ету	Оқу кабинеттерінің байқауы	Пән кабинеттері	Тақырыптық	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек	Мұғалімдерге кабинеттерді бөліту туралы бұйрық
22.	2-9 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру	Жүргізуге және тексеруге қойылатын талаптарды орындау.	2-9 сынып оқушыларының бақылау	Пән дәптерлері	Тақырыптық	Алымдағы	Талдау	ОІМ	қараша	Анықтама

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерзімдері	Қорытындысы
		бағалаудың объективтілігі Оқушылардың білімдеріндегі кемшіліктері жою бойынша және жұмыстарды ұйымдастыру	дәптерлері							
23.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың жаяулығы	Оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың сәйкестілік белгілеу Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды жасауға қатысатын талаларды орындау.	Мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспары	Пән мұғалімдері	Жалпы	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі	сәуір	Аяқтама
24	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша кеңес отыру бойынша мұғалімдердің жұмысы	9- сыныпта кеңес беру сапасы	Емтөханаға дайындық сапасы	9- сыныпта кеңес беруші мұғалімдер	Тақырыптық	Әкімшілік	Кеңес беру	Мектеп әкімшілігі	сәуір	Әкімшілік кеңес Аяқтама
25.	Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау									
26.	Орыс тілі мен ағылшын тілі пәндерінің оқытуы жағдайы	Оқушылардың орыс тілі және ағылшын тілі бойынша сауаттылығын анықтау	Оқыту сапасын бақылау	Орыс тілі мен ағылшын тілі пәні мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	сәуір	Директор жанындағы кеңес
27.	Қазақ тілі мұғалімдерінің жұмысы	Сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу және оларды талдау. Білім алушылардың білім жүйесін меңгеруіне бағытталған оқу	Оқыту сапасын бақылау	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Қазақ тілі және әдебиет пәні мұғалімі	желтоқсан	Аяқтама

№	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерімілері	Қорытындысы
		материалын іріктеу								
28.	Қазақ тілі мұғалімдерінің жұмысы оқу-тәрбие процесінің жағдайы	Бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие процесіне талдау жасау	Бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие процесі	Бастауыш сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Қазақ тілі және әдебиет пәні мұғалімі	желтоқсан	Педагогикалық кеңес
29.	Дене шынықтыру, көркем еңбек пәндерінің оқыту жағдайы	Дене шынықтыру, көркем еңбек сабақтарында ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Дене шынықтыру, көркем еңбек мұғалімдерінің дене шынықтыру сабақтарында оқушылармен жұмысы	Дене шынықтыру, көркем еңбек сабағы	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Амантай Б. Тоқубаев А.М.	ақпан	Директор жағындағы кеңес
30.	Пәндік үйірмелер мен секциялардың жұмысы	Үйірмелердегі жұмыс жағдайы, оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, қабылдау	Жұмыстан тыс уақытта жұмыс істеу	Үйірме жетекшілері	Жаппай	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі	ақпан	Әкімшілік кеңес, анықтама
31.	Химия, биология, өзін-өзі тану пәні мұғалімдерінің жұмысы	Химия және биология, өзін-өзі тану пәні бойынша оқушылардың ББД-ның қалыптасу деңгейін зерттеу	ББД	Химия, биология, өзін-өзі тану пәні мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	наурыз	Педагогикалық кеңес
32.	Физика, математика және информатика пәнінің оқытуы	Оқушылардың ББД-ның қалыптасу деңгейін зерттеу. Жазбаша тексеру жұмыстары және оларды талдау, жұмыс дәптерлерін тексеру.	ББД	Физика, математика және информатика пәнінің мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	наурыз	Анықтама
33.	Технология кабинеттерінде және спорт залында қауіпсіздік техникасын сақтау	Шеберхана мен спорт залында жарамды ағымдағы алу, еңбекті қорғау талаптарын сақтау.	Технология және спортзал кабинеттеріндегі білім беру үдерісі	Шеберхана, спортзал	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	наурыз	Өңімелесу
34.	Тарих, география, құқық негіздері пәндерін оқыту жағдайы	Оқу үдерісін ұйымдастыру жағдайы, география бойынша практикалық жұмыстарды	Сабақта қатысу, контурлық карталарды жүргізуді талдау	Тарих, география, құқық негіздері пәндері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	желтоқсан	Директор жағындағы кеңес



**«Краснофлот ауылының негізгі орта мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылына арналған
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

Бекітсін:
Мектеп директоры Г.С.Ташимова

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Жарыялау мерзімдері	Қорытындысы
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1.	Барлық жалпы білім беретін пәндер бойынша ТЖБ жүргізу	Пәндер бойынша бағдарламалық материалдарды меңгеру бойынша ТЖБ орындалуын талдау	Бағдарламаны меңгеруді талдау	ТЖБ пайдаулары	Әкімшілік	Ағымдағы	Талдау	ОІМ Сын. жетекшілері	қараша	Мониторинг
2.	9- сыныпта негізгі пәндер бойынша білім сапасының жағдайы	1 жартыжылдық бойынша негізгі пәндерден ІБД қалыптастыру деңгейін талдау	білімді бақылау.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық дәрбес	Әкімшілік бақылау	Бақылау жұмыстары	Пән мұғалімдері	желтоқсан	Анықтама
3	Оқу техникасын тексеру 2-4 сыныптар	Оқу техникасының деген ойна талдау, сапалы, еркін және дұрыс оқу дағдыларын меңгеру деңгейін анықтау	Бейтаныс мәтін бойынша оқу техникасын оқысу	Оқушылар	Тақырыптық	Әкімшілік бақылау	Оқылды	Сын. жетекшілері	желтоқсан	Анықтама
4.	Санитарлық-гигиеналық режимді бақылау	Санитарлық-гигиеналық режимді сақтау	журналдар	Пән мұғалімдері	Әкімшілік	Ағымдағы	Әкімшесу	Сын. жетекшілері	қыркүйек	Педагогикалық кеңес
5	Оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындалу	Орта мектеп түлектерін қорытынды аттестаттауға дайындау	Тақырыптық бақылау 9-сыныптағы білім беру үдерісі, емтиханға дайындық.	9- сынып оқушылары	Тақырыптық	Ағымдағы	Әкімшесу	Пән мұғалімдері	Наурыз	Әкімшілік кеңес
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
6	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің деңгейі	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу	Жас мамандармен жұмыс	Жас маман	Тақырыптық ескерту	Жеке	Әкімшесу	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек	Тәлімгерлерді талғайындау туралы бұйрық
7.	Kundelik.Jaz электронды	Сынып журналдарындағы	Электронды журналдар	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әкімшілік бақылау	Талдау	Мектеп әкімшілігі	Қараша	Педагогикалық кеңес

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау субъекті	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерзімдері	Қорытындысы
35.	Оқушылардың ТЖБ жұмыстарын тексеру	уақытында өткізуді бақылау	Оқушылардың бақылау дәптерлері	ТЖБ алынған пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	ОІМ	Сәуір	Анықтама
Мектептегі тәрбие жұмысының жалпы бақылауы										
36.	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау бойынша мұғалімдердің жұмысы	Оқушылардың сабаққа қатысуын жердеу	Сынып жетекшілерінің сабаққа кіріспеген оқушылар туралы мәліметтері	Сынып жетекшілері	Тақырыптық дербес	Ағымдағы	Талдау	ТІМ	қыркүйек	Сынып жетекшілерімен ата-аналармен, оқушылармен әңгімелесу Сабаққа қатысу кестелері
37.	Үйірмелер мен секциялардың ұйымдастыру бойынша басшылардың жұмысы	Сабақты отызу сапасы, оқушылардың қатысуы	Қосымша білімді бақылау.	ҚББП	Тақырыптық дербес	Әкімшілік	Талдау	ТІМ	наурыз	Педагогикалық кеңес
38.	Сынып жетекшілерімен жұмысты ұйымдастыру	Сынып жұмысының сапасы, тәрбие міндеттерін шешу	Бақылау, әңгімелесу, іс-шараларға қатысу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық дербес	Ағымдағы	Әңгімелесу	Сынып жетекшілері	наурыз	Анықтама
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау										
39.	Мотивациясы төмен балалармен жұмыс	Оқуға деген ынтаны арттыру және қызығушылықты дарыту бойынша оқушылармен және сабақтар өткізудің жүйелілігі	Үлгерімі төмен балалармен жұмыс бойынша бақылау	Оқушылар	Тақырыптық дербес	Ағымдағы	Талдау		ақпан	Директор жауапты кеңес Үлгерімі төмен балалармен жұмыс жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерзімдері	Қорытындысы
8.	Оқушылардың күнделікті өмірінің жағдайы	Оқушылардың күнделікті өмірін жүргізу сапасын бақылау	Күнделікті	Оқушылар, сынып жетекшісі	Тақырыптық	Әкімшілік бақылау	Талдау	Мектеп әкімшілігі	Қараша	Педагогикалық кеңес
9.	«Білімланд», «Онлайн мектеп» платформалары	«Білімланд», «Онлайн мектеп» платформасының сапасы	Электронды платформалары	Электронды платформалары	Тақырыптық	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімі	Желтоқсан	Директор жақындағы кеңес
10.	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің жүргізілуі	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттарының жүргізілу сапасын бақылау	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары	Мемлекеттік қызметті көрсетушілер	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Мектеп әкімшілігі	қазан	Директор жақындағы кеңес
11.	Электронды сынып журналдарының жүргізілуі	Электронды журналдардың дұрыс толтырылуы	Сынып журналдары	Сынып журналы жүргізушілер	Жалпы	Әкімшілік	Талдау	Пән мұғалімі	наурыз	Директор жақындағы кеңес
12.	Тәлімгерлер мен тағлымдамадан өтушілердің жұмысы	Жұмыс жоспарын орындау бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау, нәтижелілік мониторингі	Жұмысты талдау	Тәлімгер	Тақырыптық	Жеке	Талдау	Мектеп әкімшілігі	сәуір	Әкімшесу
13.	2021-2022 оқу жылында аттестаттауға өтініш жинау	2021-2022 оқу жылында аттестаттаудан өту тізімін қалыптастыру.	2021-2022 оқу жылында аттестаттауға қызметкерлердің өтініштері	Аттестаттауға өтетін педагог қызметкерлер	Тақырыптық дербес	Сабақты бақылау парағы	Сабақты талдау	Мектеп әкімшілігі	сәуір	Әкімшесу
14.	Оқушылардың жеке істері бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	Жеке істердің дайындығы, бұйрықтар мен келісетін мәліметтерді уақытша енгізу	Жеке істерді рәсімдеу бойынша бақылау	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Сынып жетекшілері	мамыр-маусым	Ақпарат
15.	«Күнделік КЗ» Электронды журнал	Оқу бағдарламаларын орындау	Электронды журнал	Пән мұғалімі	Жалпы дербес	Әкімшілік	Талдау	Тоқубаев А.М.	мамыр-маусым	Педагогикалық кеңес заңнамасы Әкімшесу
Оқу-тарбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау										
16.	2021-2022 оқу жылында қызметкерлерді аттестаттау	2021-2022 оқу жылында аттестаттауға қызметкерлердің тізімін жасау және	Озіндік біліктілік сапатын көтеруді жоспарлап отырған қызметкерлердің	Аттестаттауға өтетін қызметкерлердің құжаттары	Тақырыптық дербес	Әкімшесу	Талдау	Мектеп әкімшілігі	тамаз	Аттестаттау кестесі Қызметкерлер тізімі

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерзімдері	Қорытындысы
17.	Күнтізбелік-тамырыптық жоспарларды тексеру	кестені нақтылау Күнтізбелік-тамырыптық жоспарларды орындаудың бағдарламаға сәйкестігін анықтау	Күнтізбелік жоспарлар	Пән мұғалімдері	Тамырыптық	Әкімшілік	Талдау	OIM	тамыз	Әкімшесу
18.	2021-2022 оқу жылына оқу жүктемесін болту. Қазірларды орналастыру.	Сәбақастыққа және жүктемесін ұтымды бөлуге қолылатын талаптарды орындау	Педагог қызметкерлер мен қосымша білім беру педагогтарының оқу жүктемесі	Оқу жоспары бойынша сабақтар сақы	Алдыңғы кешенді-жалпылау	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі	тамыз	Мектеп кәсіподағымен бірге әкімшілік кенес
19.	Тарифтеуге дайындық	Білім деңгейі мен педагогтар сапатының еңбек кітапшаларындағы жазбаларға және тарификация жүргізу үшін тізімдегі жазбаларға сәйкестігі	Еңбек кітапшалары Білім туралы құжаттар аттестаттау парақтары	Тарифтік тізім	Жалпы	Ағымдағы	Тарифтік кесте жасау	Мектеп әкімшілігі	тамыз	Педагогикалық қызметкерлер тізімі Бұйрықтар
20.	Лауазымдық нұсқаулықтарды зерделеу.	Педагогтардың өз функционалдық міндеттерін білуі	Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін зерделеу	Лауазымдық нұсқаулықтар	Алдыңғы	Ағымдағы	Талдау	Мектеп әкімшілігі	тамыз	Мектептің жергілікті актілерін қолданымға енгізу Жергілікті актілермен танысу парағындағы қызметкерлердің қолдары
21.	Сынып кабинеттерінің оқу жылына дайындығы	Қауіпсіздік техникасының жағ-қуын, материалдық база дайындығын тексеру, әдістемелік қамтамасыз ету	Оқу кабинеттерінің байқауы	Пән кабинеттері	Тақырыптық	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек	Мұғалімдерге кабинеттерді бекіту туралы бұйрық
22.	2-9 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру	Жүргізуге және тексеруге қойылатын талаптарды орындау.	2-9 сынып оқушыларының бақылау	Пән дәптерлері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	OIM	қараша	Анықтама

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерзімдері	Қорытындысы
		бағалаудың объективтілігі Оқушылардың білімдеріндегі кемшіліктерді жою бойынша жеке жұмыстарды ұйымдастыру.	дәптерлері.							
23.	Күнтізбелік тақырыптық жоспарлаудың жая-күйі	Оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың сәйкестілігі белгілеу Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды жасауда қолдатылған талаптарды орындау.	Мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспары	Пән мұғалімдері	Жалпы	Әкімшілік	Талау	Мектеп әкімшілігі	қазіргі	Аяқтама
24.	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша кеңес отыру бойынша мұғалімдердің жұмысы	9- сыныпта кеңес беру сапасы	Емтөхаға дайындық сапасы	9- сыныпта кеңес беруші мұғалімдер	Тақырыптық	Әкімшілік	Кеңес беру	Мектеп әкімшілігі	сәуір	Әкімшілік кеңес Аяқтама
25.	Базалық және қосымша білім беруші кәсіпқарарлар етуші бақылау									
26.	Орыс тілі мен ағылшын тілі пәндерінің оқыту жағдайы	Оқушылардың орыс тілі және ағылшын тілі бойынша сауаттылығын арттыру	Оқыту сапасын бақылау	Орыс тілі мен ағылшын тілі пәні мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талау	Пән мұғалімдері	сәуір	Директор жауапқадағы кеңес
27.	Қазақ тілі мұғалімдерінің жұмысы	Сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу және оларды талдау. Білім алушылардың білім жүйесін меңгеруіне бағытталған оқу	Оқыту сапасын бақылау	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талау	Қазақ тілі және әдебиет пәні мұғалімі	желтоқсан	Аяқтама

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау меріміздері	Қорытындысы
28	Қазақ тілі мұғалімдерінің жұмысы оқу-тәрбие процесінің жағдайы	материалдың іріктеу	Бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие процесіне талдау жасау	Бастауыш сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Қазақ тілі және әдебиет пәні мұғалімі	желтоқсан	Педагогикалық кеңес
29	Дене шынықтыру, көркем еңбек пәндерінің оқыту жағдайы	Дене шынықтыру, көркем еңбек сабақтарында ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Дене шынықтыру, көркем еңбек мұғалімдерінің дене шынықтыру сабақтарында оқушылармен жұмысы	Дене шынықтыру, көркем еңбек сабағы	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Амантай Б. Тоқубаев А.М.	ақпан	Директор жанындағы кеңес
30	Пәндік үйірмелер мен секциялардың жұмысы	Үйірмелердегі жұмыс жағдайы, оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, қағыстыру	Жұмыстан тыс уақытта жұмыс істеу	Үйірме жетекшілері	Жаппай	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі	ақпан	Әкімшілік кеңес, анықтама
31	Химия, биология, өзін-өзі тану пәні мұғалімдерінің жұмысы	Химия және биология, өзін-өзі тану пәні бойынша оқушылардың ББД-нің қалыптасу деңгейін зерттеу	ББД	Химия, биология, өзін-өзі тану пәні мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	маурыз	Педагогикалық кеңес
32	Физика, математика және информатика пәнінің оқытылуы	Оқушылардың ББД-нің қалыптасу деңгейін зерттеу. Жазбаша тексеру жұмыстары және оларды талдау, жұмыс дәптерлерін тексеру.	ББД	Физика, математика және информатика пәнінің мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	маурыз	Анықтама
33	Технология кабинеттерінде және спорт залында қауіпсіздік техникасын сақтау	Шеберхана мен спорт залында жарақаттанудың алдын алу, еңбекті қорғау талаптарын сақтау.	Технология және спортзал кабинеттеріндегі білім беру үдерісі	Шеберхана, спортзал	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	маурыз	Әкімшесу
34	Тарих, география, құрлық негіздері пәндерін оқыту жағдайы	Оқу үдерісін ұйымдастыру жағдайы, география бойынша практикалық жұмыстарды	Сабаққа қатысу, контурлық карталарды жүргізуді талдау	Тарих, география, құрлық негіздері пәндері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	желтоқсан	Директор жанындағы кеңес

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау нысаны	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерзімдері	Қорытындысы
35.	Оқушылардың ТЖІ жұмыстарын тексеру	уақытында өткізуді бақылау	Оқушылардың бақылау дәптерлері	ТЖІ алынған пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	ОІМ	Сәуір	Анықтама
Мектептегі тәрбие жұмысының жыл бойы бақылау										
36.	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау бойынша мұғалімдердің жұмысы	Оқушылардың сабаққа қатысуын зерделеу	Сынып жетекшілерінің сабаққа кіріспеген оқушылар туралы мәліметтері	Сынып жетекшілері	Тақырыптық дербес	Ағымдағы	Талдау	ТІМ	маусым	Сынып жетекшілерімен ата-аналармен, оқушылармен әңгімелесу Сабаққа қатысу кестелері
37.	Үйірмелер мен секцияларын ұйымдастыру бойынша басшылардың жұмысы	Сабақты өткізу сапасы, оқушылардың қатысуы	Қосымша білімді бақылау.	ҚББП	Тақырыптық дербес	Оқымшыл	Талдау	ТІМ	маусым	Педагогикалық кеңес
38.	Сынып жетекшілерімен жұмысты ұйымдастыру	Сынып жұмысының сапасы, тәрбие міндеттерін шешу	Бақылау, әңгімелесу, іс-шараларға қатысу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық дербес	Ағымдағы	Әңгімелесу	Сынып жетекшілері	маусым	Анықтама
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау										
39.	Мотивациясы төмен балалармен жұмыс	Оқуға деген ынтаны арттыру және қызығушылықты дағдыту бойынша оқушылармен жеке сабақтар өткізудің жүйелілігі	Үлгерімі төмен балалармен жұмыс бойынша бақылау	Оқушылар	Тақырыптық дербес	Ағымдағы	Талдау		маусым	Директор жақындағы кеңес Үлгерімі төмен балалармен жұмыс жоспары



**«Краснофлот ауылының негізгі орта мектебі» КММ
2024-2025 оқу жылына арналған
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

Мектепшілік басқару және бақылау жоспары 2024-2025 оқу жылы

(негіздеме Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығы, 2022 жылғы 27 тамыздағы №382 бұйрығы)

Мектепшілік бақылау мақсаттары:

Жаңа идеяларды игеруге бейім, жан-жақты білімді, ғылым мен білімнің ағымын түсіне алатын мұғалім түсіне алатын мұғалім тұлғасын қалыптастыру

ҚР жалпы білім беретін бағдарламаларын және білім берудің әлемдік үрдістерінің өзара іс-қимылын ескере отырып, білім беру процесін ұйымдастыру

Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа және құндылыққа бағдарланған көп мәдениетті тұлғаны тәрбиелеу

Мектепшілік бақылау міндеттері:

1. Білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру
2. Мектептің білім беру ортасын дамылудың перспективалық бағыттарын жүйелі талдау , диагностикалау және болжау жүргізу
3. Факультативтер, таңдау курстары, жеке сабақтар және қосымша білім беру желісі арқылы сабақтан тыс жұмыстардың бірлігін қамтамасыз ету
4. Әр мұғалімнің және жалпы педагогикалық ұжымның жұмысының нәтижелілігіне жүйелі талдау және бағалау жүргізу
5. Пед.ұжымға оқыту мен тәрбиелеу барысында оқушылардың қабілеттерін үйлесімділігі мен дарындылығын баланың жеке тұлғасына әсер ететін түрлі әдістер арқылы дамытуды жалғастыру
6. Білім беру процесін ұйымдастырушылық , ғылыми-әдістемелік , қаржы-шаруашылық және кадрлық қамтамасыз ету бойынша жұмысты бақылауды жүзеге асыру
7. Оқушыларды өмірге және күнделікті жағдаяттарға даярлаудағы таңдау курстарының маңыздылығын ескере отырып, оларды сапалы өткізуде пән мұғалімдері заманауи оқыту тәсілдерін қолдануды жалғастыру

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әлістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Оқу жылына арналған МЖМБС оқу-үлгілік оқу жоспарларымен танысу	Педагогикалық ұжымды білім беру стандарттарының негіздерімен танысу	Мектеп әкімшілігі, ұжымы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	ДОЖО	ӘБ	Оқу процесінде МЖМБС орындау бойынша ұсынымдар әзірлеу	Қыркүйекте онкүндігі
2	2024-2025 оқу жылына арналған ӨНХ ерекшеліктерін зерттеу	Педагогикалық ұжымды 2024-2025 жылдарға арналған ӨНХ негіздерімен таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	Тамыз	ДОЖО	ӘБ	Оқу процесінде МЖМБС орындау бойынша ұсынымдар әзірлеу	Тамыз айының соңы онкүндігі
3	Мектептің жұмыс режимі және ішкі ережелері	Білім беру процесін ұйымдастыру	Нұсқаулық мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	Тамыз айының соңғы күні	ДОЖО	Пед.кеңес	Пед.кеңес ұсыныстар әзірлеу, директордың бұйрығы	Жыл бойы
4	Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, оқу жүктемелерін зерделеу	Мұғалімдердің өз функционалдық міндеттерін білуі	Лауазымдық нұсқаулықтар, мектеп мұғалімдері,	Фронталды	Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін зерделеу	Тамыз айының соңғы күні	Директор, ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Қолданыс енгізу жергілікті актілер, директордың бұйрығы	Қажет болған жағдайда
5	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашының жұмысын жүйелеу	Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау	Сыныптық - жалпылаушы	Бақылау, әңгіме	Тамыз	Директор, кітапханашы	Пед.кеңес	хаттама	Екінші жартыжылдық
2.Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамысының жүргізілуін бақылау										
1	Білім беру деңгейлері бойынша оқу жүктемесінің жағдайы, штаттық бірліктер, тарифтер	Жұмыс оқу жоспары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау, тарифтер	МЖМБС нормаларына сәйкестігін анықтау	Фронталды	Тарификация құжаттары	Тамыздың соңғы онкүндігі	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Тарификация құжаттары	Екінші жартыжылдық

2	Білім беру процесінде нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету. Мектептің оқу жоспарын құру	ЖОЖ РУП нормативтік құжаттарға сәйкестігі	ЖОЖ	Тақырыптық	Құжатты зерделеу	Тамыздың соңғы онкүндігі	ДОЖО	Пед. кеңес	ӘБ отырысын ЖОЖ келісілу және педагогикалық кеңесте бекіту	Екінші жартыжылдық
3	1-9 сыныптарға арналған оқу жұмыс жоспарының вариативті бөлігінің пәндері бойынша бағдарламаларды қарау және бекіту	Бейімделу сараптамасы Бағдарламалар ЕБК бар балаларға арналған	Факультативтік курстар, бағдарламалар	Жеке	Құжатты тексеру	Тамыздың соңғы онкүндігі	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Әдістемелік кеңесте вариативті бөлімнің бағдарламаларын бекіту	Қажет болған жағдайда
4	Оқушыларды тегін тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыру	Тұрмысы нашар отбасы балаларын және 1-4 сынып оқушыларын тегін тамақпен қамтамасыз етілуін бақылау	1-4 сынып оқушылары	Тақырыптық	Құжатты зерделеу	қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Директор	анықтама	Жыл бойы
5	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар әзірлес және бекіту	КТЖ сәйкестігін бағалау оқу бағдарламаларына КТЖ жасауға қойылатын талаптарды орындау	Пән мұғалімдерінің КТЖ	Тақырыптық	Құжатты зерделеу	Тамыздың соңғы онкүндігі	ДОЖО, ӘБ	ӘБ отырысы	КТЖ	Қажет болған жағдайда
3. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	1-9 сынып оқушыларының жинақталуы	ҚР Білім туралы Заңы орындалуы. Мектеп жарғысының талаптарын сақтау	Сыныптар тізімі	Тақырыптық	1-сынып оқушыларының құжаттары, сынып тізімдері	Тамыздың соңы	Директор	Пед. кеңес	бұйрық	Қажет етпейді
2	Жаңа оқу жылында білім алушыларды бағалау ерекшеліктері	Педагогтердің штаттық форматта оқу жағдайында оқушыларды ағымдағы және аралық аттестаттауға дайындығымен таныстыру	Мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыздың соңы	ДОЖО	Пед. кеңес	Штаттық форматта оқу жағдайында оқушыларды ағымдағы және аралық аттестаттауға дайындық	Оқу жылының бірінші тоқсанында
3	Оқу процесін штаттық форматта	Білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі	Әдістемелік әзірлемелер	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	ДОЖО	Пед. кеңес	Ұсыныстар әзірлеу. Директ	Екінші жартыжылдық

	ұйымдастыру капидздары	өкімдерді ұсынымдарды сақтау	мектеп педагогтары						ордын бұйрығы	
4.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Оқушыларды оқу жағдайларында оқуға ынталандыру	Сапалы оқытудың шарттарының бірі ретінде оқушылардың уәждемесін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру	Мұғалімдер білім алушылар	Тақырып ық	Өткен оқу жылының сабақтарын талдау, бейне сабақтар, оқушылардың сауалнамасы	қыркүйек	ДОЖО	ӘБ отырысы	Педагогтарға ұсыным	Екінші жартыжылды к
5.Оқу-зерттеу қызметі										
1	Оқу-зерттеу қызметін дамытуда бағытталған оқушылардың вариативті компонентін енгізуге мектептің дайындық деңгейін анықтау	Мектептің педагогикалық ұжымының оқу-зерттеу қызметін дамытуда бағытталуы	мұғалімдер	фронтальд ы	Өткен оқу жылының қызметін талдау	қыркүйек	Директор,ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Енгізуге дайындық деңгейлері бойынша ұсынымдар	Қажет етпейді
6.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	ӘБ жоспарларын бекіту	ӘБ бойынша педагогтердің нәтижелі қызметін ұйымдастыру	Мұғалімдер	Жалпылам а-бақылау	Құжаттарды зерделеу	қыркүйек	Директор, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Ұсынымдар	Екінші жартыжылды к
2	Лексон стадий зерттеу жобасы бойынша жұмыс жоспарын бекіту, құру	Зерттеу топтарының қызметін ұйымдастыру	Мұғалімдер	тақырып ық	Нормативті- құжаттарды зерделеу,сұхбат жүргізу	Айына бір рет	Директор	Зерттеу тобының отырысы	Анықтама, топ хаттамасы	Қажет болған жағдайда
3	Педагогтарды аттестатудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттаудың дайындық деңгейі мен тиімділігін талдау	Педагогтер құжаттамасы	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек- қаңтар	ДОЖО	Әдістемелі к кеңес	Анықтама,әдіс темелік кеңес хаттамасы	Қажет болған жағдайда
7.Тәрбие ұраісінің процесін , өткізілген іс-шаралардың санасын бақылау										
1	Сабакқа қатысуды бақылау	Себепсіз сабақты өткізіп жіберетін оқушыларды анықтау	оқушылар	шолу	Сынып жетекшілері мен әңгімелесу,журнал жүргізу	Қыркүйек	Директор,әлсуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қазан айының онкүндігі
2	Өзін-өзі басқару ұйымының	Оқушылардың қоғамдық белсенділік деңгейін зерделеу, өзін-өзі басқару	Мектеп парламенті	тақырып ық	Құжаттаманы зерттеу	Қыркүйектің 4 аптасы	Директор ,аға - тәлімгер	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қазан айының онкүндігі

	жұмысын бақылау	ұйымының ұйымдастырылуын бақылау								
3	2024-2025 оқу жылына 1-9 сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын жоспарлау сапасы	Мектеп мақсатты белгілеріне сәйкес тәрбие жұмысының жоспарларын түзету. Тәрбие жұмысы жоспарларының мазмұнының балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін, шешілетін міндеттердің өзектілігін және мектеп міндеттеріне сәйкестігін тексеру	Сынып жетекшілері	тақырыптық	Жоспарларды қарау және тексеру. Сынып жетекшілерімен әңгімелесу	қыркүйек	Директор	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қазан айының онкүндігі
4	Вариативтік курстар жүргізетін педагогтарының бағдарламалары мен тақырыптық жоспарлауы	Күнтізбелік- тақырыптық жоспарлауының оқушылардың жас ерекшеліктеріне, мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі, оқушыларды үйірме жұмыстарына тарту	Секция, үйірме жетекшілері	жеке	Құжаттаманы тексеру және талдау. Сабаққа бару	Қыркүйектің 2 аптасы	Директор	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қазан айының онкүндігі
5	Мектеп бойынша мұғалімдердің кезекшілігін ұйымдастыру	Кезекшілік міндеттерін нақты сыныптар арасында қабаттар бойынша бөлу	Сынып жетекшілері, педагогтар	фронтальды	Сұхбат. Міндеттерді бөлу	Қыркүйектің 1 аптасы	Директор		Кезекшілік кестесін жасау	Айдың соңғы жұмысы сайын
6	1,5 сынып оқушыларын бейімдеу	Балалардың оқу жылына дайындығын, мұғалімдермен және сыныптастармен қарым-қатынасын талдау	Оқушылар, педагогтар	тақырыптық	Жағдайды талдау. Педагог-психолог сабақтарын өткізу	Қыркүйектің 2 аптасы	Педагог-психолог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қазан айының 3 онкүндігі
7	Оқушылардың салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыс	Денсаулық – сенің байлығың акциясын өткізу	сынып жетекшілері	тақырыптық	Іс-шараларға қатысу. Конкурстарға қатысу	қыркүйек	Директор	Директор жанындағы кеңес	Талдамалық анықтама	Екінші жартыжылдық
8. Материалдық-техникалық базаның нығайту бақылауы										
1	Оқу кабинеттерінің оқу үрдісіне дайындау	Кабинеттердің дайындығын бақылау	Оқу кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттердің дайындық жағдайын зерттеу	қыркүйек	Шаруашылық басшысы	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Екінші жартыжылдық

2	Оқушыға қауіпсіз орта үшін жағдай жасау	Оқушы үшін қауіпсіз орта жағдайларын талдау	Мектептегі қауіпсіз орта	тақырыптық	Оқушы үшін қауіпсіз орта жағдай жасау және зерделеу	қыркүйек	Директор	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Екінші жартыжылдық
Қазан										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Оқушылардың толық оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылау	Кітапхана	тақырыптық	Сұхбат, құжаттарды тексеру	Қыркүйектің соңы, қазанның басы	Кітапханашы	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Екінші жартыжылдық
2	Мұғалімдердің ҚМЖ бақылау талапқа сай жүргізілуін зерделеу	Бұйрықтармен таныстыру	Мектептің мұғалімдері	тақырыптық	Бұйрықпен таныстыру	Қазан	Директор	ӘБ жетекшілері	анықтама	Қажет болған жағдайда
2. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Мектеп істері номенклатурасын түзету	Тізімге сәйкестік мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде қалыптасатын стандартты құжатты ұйымдар	Іс-қағаздар жүргізуші	тақырыптық	полю	Қазан	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Мектеп істері номенклатурасын бекіту	Қажет болған жағдайда
2	Ұлттық білім беру дерекқорының статистикалық деректерінің білім беру ұйымының нақты деректеріне сәйкестігі	Дерекқорлардың сәйкестігін анықтау, қол қою	ҰБҚ	тақырыптық	Тексеру, сәйкестендіру	Қыркүйектің соңы, қазанның басы	Директор	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Екінші жартыжылдық
3. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Қорытынды аттестацияға дайындық бойынша іс-шараларды жоспарлау, Үздік аттестат	Үздік аттестат үміткерлерімен жұмыс жоспары	9 сынып	фронтальды	Құжаттарды зерделеу	ағымдағы	Директор	Пед. кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

	үмірткерлерімен жұмыс жоспары									
4.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштерімен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Бірінші тоқсанның соңындағы білімнің бақылануы	Оқушылардың білім сапасын бақылау	Мектеп оқушылары	фронтальд ы	Білім мониторингін талдау	Қазан айының соңы	Директор,пән мұғалімдері	Пед.кеңес	Білім сапасын көтеру мақсатындағы жұмыстар жүргізу	Қажет болған жағдайда
2	Білімдегі олқылықтарды толтыру үшін жұмыс жасау	Білімдегі олқылықтарды толтыру іс-әрекеттерін ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	тақырыпт ық	Пән мұғалімдері, КТЖ,ҚМЖ құрастыру	Күнделікті	Директор,ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Олқылықтард ы толтыру үшін жұмысын жалғастыру	Әр тоқсан соңында
5.Оқу-зерттеу қызметі										
1	Оқушылардың бейімділігі мен қызығушылықтар ын зерттеу;дарынды лықтың барлық түрлерінің критерийлерін нақтылау	Дарынды балалардың тізімін калыптастыру.Оқушылар дың зерттеу мәдениетін калыптастыратын жобалар мен зерттеулерді әзірлеу	Мектеп оқушылары	Тақырыпт ық	Мектепшілік сайыс өткізу	Қазанның соңы	Директор	ӘБ отырысы	Дарынды балалардың Тізімін бекіту	Қажет болған жағдайда
2	1 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы	Оқушыларының жеке және жас ерекшеліктерін ескере отырып 1 сыныптағы оқу үдерісін ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	тақырыпт ық	Кесте бекіту сабаққа қатысу	Қазанның 3 ші аптасы	Директор	Шағын пед.кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
3	5 сынып оқушыларының сабақтарына қатысуы	Бейімделу кезеңінде бастауыш сынып оқушыларының ортаңғы буынға калыптасуы, сыныптағы оқу үдерісін ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	тақырыпт ық	Кесте бекіту Сабаққа қатысу	Қазанның 3 - ші аптасы	Директор	Шағын пед.кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
6.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Жаңа оқу жылында оқушыларды бағалаудың ерекшеліктері	Тұрақты оқу форматта оқыту жағдайында оқушылардың ағымдағы және аралық аттестацияға дайындығы	Мектеп мұғалімдері	тақырыпт ық	Құжаттар талдау	ағымдағы	Директор	Пед.кеңес	КБ формалары мен әріптестерін зерделеу және оқу үрдісінде қолдану	Қажет болған жағдайда

[illegible]

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынлау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Педагог мәртебесі туралы Қазақстан Республикасының заңын оқу	Мұғалімдердің кәсіби өсу жағдайлары мен мүмкіндіктерін тапқырту	Мектеп мұғалімдері	фронтальды	Пәндер бойынша оқу жұмысы	Күзгі каникул	Директор	ӘБ отырысы	Мұғалімнің кәсіби өсуіне жағдай жасау	Өзгерістер мен толықтырулар болған жағдайда
2	Bilim Land жүйесінде жұмысты ұйымдастыру	Bilim Land жүйесі	Мұғалімдердің платформаммен жұмысы	дербес	Білім сапасын зерделеу	Қазан айының соңғы онкүндігі	Директор	ӘБ отырысы	хаттама	Қажет болған жағдайда
2. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Күнделік электрондық журналды тексеру	Мерзімділік толтырылуы БЖБ, ТЖБ бағаларының мерзімінде қойылуы	Электрондық журнал	тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Күзгі каникул	Директор	Директор жанындағы отырыс	Электрондық журналдардың жағдайын тексеру	Әр тоқсан сайын
2	Педагог-пән мұғалімдерінің 1 тоқсан бойынша есептерін дайындауын бақылау	1 тоқсанның қорытындысы бойынша есеп құжаттамасын уақытылы толтыру	БЖБ, ТЖБ талдауы, пән бойынша үлгерімді талдау	тақырыптық	Құжаттарды қарау, сұхбат	Күзгі каникул	ДОЖО, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік ұсынымдар	Пән мұғалімдерінің есептерін бекіту	Қажет болған жағдайда
3	Оқушылар қозғалысы	Оқушылардың қозғалысы туралы қатан есептелік құжаттарын рәсімдеу деңгейін анықтау; Алфавиттік кітап оқушылар контингенті үшін бұйырықтар кітабы	Оқушылардың қозғалысы туралы алфавиттік кітап бұйырықтар	тақырыптық	Шолу талдау	Қарашаның 1 аптасы	Директор, ДОЖО хатшы	Директор жанындағы отырысқа анықтама	Құжаттарды зерттеу НОБД дерекқорларындағы деректерді түзету	Әр тоқсан соңында
3. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	1-ші тоқсандағы сынып оқушылардың тоқсандық нәтижелері	2024-2025 оқу жылының 1 тоқсандағы үлгерімді талдау; нәтижелер, мәселелер, перспективалар	Оқу жетістіктерінің нәтижелері	Тақырыптық	БЖБ, ТЖБ талдауы, пән бойынша талдау	Күзгі каникул	ДОЖО	Педагогикалық кеңес	1 тоқсанның үлгерім талдауы, құжаттарды зерделеу	Қажет болған жағдайда

2	Ерекше білім беру қажет ететін балалардың оқу үрдісін қадағалау	Инклюзивті білім берудің жағдайын тексеру үйрену. ЕБҚЕ балалардың жеке оқу бағдарламаларын бекіту		Тақырып ық	БЖБ, ГЖБ талдауы, пән бойынша талдау	Күзгі каникул	ДОЖО	Педагогикалық кеңес	I тоқсанның үлгерім талдауы, құжаттарды зерделеу	Қажет болған жағдайда
---	---	---	--	---------------	--------------------------------------	---------------	------	---------------------	--	-----------------------

3	Оқушылар қозғалысы	Оқушылардың қозғалысы туралы қатаң есептік құжаттарын рәсімдеу деңгейін анықтау; Алфавиттік кітап оқушылар контингенті үшін бұйырықтар кітабы;	Оқушылардың Қозғалысы туралы алфавиттік кітап бұйырықтар	Тақырыптық	Шолу талдау	Қарапаның I аптасы	Директор ДОГЖО хатшы	Директрр жанындағы отырысқа анықтама	Құжаттарды зерттеу НОБД деркеткорларындағы деректерлі түзету	Әр тоқсан соңында
3.Оқу процессінің сапасын бақылау										
1	1-ші тоқсандағы Сынып оқушылардың Тоқсандық үлгерім нәтижесі	2024-2025 оқу жылының 1 тоқсандағы үлгерімді талдау; нәтижелер, мәселелер перспективалар	Оқу жетістіктерінің нәтижелері	Тақырыптық	БЖБ ТЖБ талдауы, Пән бойынша талдау	Күзгі каникул	ДОГЖО	Педагогикалық кеңес	1 тоқсанның үлгерім талдауы, құжаттарды зерделеу	Қажет болған жағдайда
2	Ерекше білім бері қажет ететін балалардың оқу үрдісін қалағалау	Инклюзивті білім берудің жағыдайын тексеру үйрену. ЕБҚЕ балалардың жеке оқу бағдарламаларына бекіту	Оқыту құжаттары	Тақырыптық	Мониторинг және талдау	Қарапаның алғашқы онкүндігі	ДОГЖО Педагог-психолог, логопед	Директордың жанындағы кеңес	Жұмысты үйлестіру үшін құжаттар топтамасының болуы	Қажет болған жағдайда
3	6-сыныптарда музыка, көркем еңбек, дене шынықтыру алгебра және геометрия сабақтарында формативті бағалауды ұйымдастыру	Пән мұғалімдердің жұмыс жүйесін бағалау арқылы оқу материалын стандарттарына сәйкестікті бағалау және менгеру мазмұнын деңгейін анықтау, бекіту	1-сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу талдау жалпылау	Қарашаның 2-ші аптасы	ДОГЖО Әкімшілік және ОГЖ орынбасары	Директордың жанындағы отырыс	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	9-сыныпта орыс тілі мен әдебиетін оқытудың жағдайы	Коммуникативтілікті жүзеге асыру дағдылары және ОЖСБ пайдалану жағдайында сабақтағы жаңа технологиялар	Пән мұғалімдері	Пәндік жалпылау	Сабаққа қатысу, талдау, анықтама	Ай бойы	Директордың ОГЖ орынбасары	Директрр жанындағы отырыс	Талдау, анықтама	Қажет болған жағдайда
3	II-тоқсан негізгі пәндер бойынша ТЖБ қорытындысы (кестеге сәйкес)	Анықтау және бекіту мазмұнын менгеру деңгейі тоқсан соңындағы оқу материалын.	4,5,9-сыныптар	шолу	Құжаттарды зерделеу (электрондық журнал)	Желтоқсанның соңы	Директордың ОГЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	ТЖБ қорытындысы	Білім сапасы туралы есеп, оқу үлгерімі туралы ақпараттық талдау	Қажет болған жағдайда

[illegible]

[illegible]

1	Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша мектеп ұжымының жұмысын ұйымдастыру	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша тәрбие процессін ұйымдастырудың жай-күйін зерттеу	5-9 сынып жетекшілері	Тақырыптық	ТЖ талдау, әңгімелесу Оқушылармен жеке жұмыс	Өр аптаның соңғы күні	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Балалар жаракаттануының алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жаракаттанудың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сынып жетекшілерімен, ата-аналармен әңгімелесу	желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес	Ақпараттық анықтама	Қажет болған жағдайда
3	5-9 сынып сағаттарын дайындау, өткізу және талдау	Сынып сағаттарын дайындау және өткізу сапасы тексеру	Сынып жетекшілері	тақырыптық	Сынып сағаттарына қатысу	Бір ай бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілері	хаттама	Қажет болған жағдайда

4	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Сабақта қолданылатын формалар мен әдістер; Оқу материалдарын меңгеру	Жас мамандар	жеке	Сабаққа қатысу, бақылау	Қаршанның 3 аптасы	ДОЖ орынбасары, әкімшілік	Директор жанындағы жиын	анықтама	Қажет болған жағдайда
5	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды сараптау	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың сәйкестігі	Пән мұғалімдер	жеке	бақылау	2 тоқсанның басы	ДОЖО	Директор жанында жиын	анықтама	ӘБК

VII. Тәрбие үрдісінің процессін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау

1	Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша мектеп ұжымының жұмысын ұйымдастыру	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша тәрбие процессін ұйымдастырудың жай-күйін зерттеу	5-9 сынып жетекшілері	Тақырыптық	ТЖ талдау, әңгімелесу Оқушылармен жеке жұмыс	Өр аптаның соңғы күні	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Балалар жаракаттануының алдын алу	Жаракаттанудың алдын алу бойынша сынып	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сынып жетекшілерімен, ата-аналармен әңгімелесу	желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес	Ақпараттық анықтама	Қажет болған жағдайда

[illegible]

1	1 жартыжылдығы педагогикалық ұжыммен жұмыс нәтижелері және оны жетілдіру міндеттері	Оқушылардың 1 жартыжылдақтағы оқу қызметінің нәтижелерін талдау	Оқыту нәтижелері жетістіктері	Тақырыптық	1 жартыжылдықтағы іс – шараларды талдау	Қысқы каникул	Директордың орынбасарлары	Педагогикалық кеңес	Талдамалы анықтама	Қажет болған жағдайда
2	4,9 сыныптардағы ББЖМға оқушылардың дайындықтары	4,9 сынып оқушыларының білім дағдыларын қалыптасу дәрежесін анықтау	4,9 сыныптар	тақырыптар	Сабақтарға қатысу Сынақ өткізу	Ай бойынша	Директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Дайындық жағдайының мониторингісі мен талдау	Қажет болған жағдайда

IV.Білімнің ақылдықтың толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Мемлекеттік білім стандарттарына сәйкес оқу іс әрекеттерінің сапасын арттыру бойынша жұмыс	Бағыттар бойынша білім сапасын арттыру	Мектеп оқушылары	Фронталды	Білімді бақылау	Айдың соңғы онкүндігі	Директордың орынбасары	Педагогикалық кеңес	Талдау мониторингісі	Қажет болған жағдайда
	Дарынды оқушылармен 1 жартыжылдық жұмысының қорытындысы	Дарынды оқушылардың олимпиада, байқауларға қатысуын, мұғалімдердің жұмыстарын зерделеу	Мектеп оқушылары, педагогтер	Фронталды	Жартыжылдықта жасалған жұмысты зерделеу	Қысқы каникул	Директордың орынбасары	Педагогикалық кеңес	Талдау мониторингісі	2 жарты жылдықтың соңы

V.Оқу –зерттеу қызметі

1	Оқушылардың 2 тоқсандағы оқу жетістіктері бақылау	Оқушылардың пәндер бойынша оқу деңгейі білім сапасын	4,5-9 сынып оқушыларының білім дағдыларының деңгейі	Тақырыптық	Пәндер бойынша үлгерім	Қысқы каникул	Директордың орынбасары	Педкеңеске ақпарат	Оқушылардың жетістігі туралы анықтама	Қажет болған жағдайда
2	7-9 сыныптарда химия пәнінің оқытылуы жағдайын бақылау	Химия пәнінің оқытылуы жағдайы	7-9 сынып оқушылары	Жалпылама	Сабакқа қатысу, дәптерлерін тексеру	Қаңтардың 2 аптасы	Әкімшілік директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
3	ЛС зерттеу жұмысының жүргізілуін зерделеу	Жоспардың сәйкестілігі	Зерттеу топтары	Жеке	Шеберлік сабақ	Қаңтардың 1 аптасы	Директордың орынбасары	ЛС тобының отырысы	анықтама	Қажет етпейді

VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	ӘБ белсенділігін бақылау	Мұғалімдердің әдістемелік қызметінің тиімділігі, Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін және олардың қызметінің арттыру бойынша жұмысты жандыру	Мұғалімдердің байқауларға қатысуының тиімділігін растайтын дипломдар, грамоталар және т.б	дербес	Құжаттаманы оқу, бақылау	Қысқы каникул	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
---	--------------------------	--	---	--------	--------------------------	---------------	--------------------------------------	--------------------------	----------	-----------------------

1	Оқушылардың жеке іс-кағаздарын тексеру нәтижелері	Оқушылардың жеке істерін рәсімдеу талаптарының сақталуы	Оқушылардың жеке істері құжаттары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Айдың екінші онкүндігі	Директор, хатшы	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Келесі оқу жылының басы
2	Электронды журналдар мен жұмыс дәптерлерінің негізгі пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ жұмыстарын іріктеніп тексеру	Қазақ тіліндегі дәптер жүргізу жағдайын зерттеу	Электронды журнал, оқушы дәптері	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Айдың екінші онкүндігі	Директордың орынбасарлары		анықтама	Қажет еткен жағдайда
3	1-сынып оқушыларының қазақ тілінен дәптерлерін тексеру	Қазақ тіліндегі дәптер жүргізу жағдайын зерттеу	Оқушылардың дәптері	фронталды	Құжаттарды талдау	Айдың екінші онкүндігі	Директордың орынбасарлары		анықтама	Қажет еткен жағдайда
4	5-9 сынып оқушыларының ағылшын тіліндегі дәптерлерін тексеру	Ағылшын тіліндегі дәптер жүргізу жағдайын зерттеу	Оқушылардың дәптері	фронталды	Құжаттарды талдау	Айдың екінші онкүндігі	Директордың орынбасарлары		анықтама	Қажет еткен жағдайда
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Оқушылардың қорытынды аттестацияға дайындаудағы мұғалімдердің тиімділігі	9- сыныптағы пән мұғалімдерінің емтиханларға дайындық жұмыстарын зерттеу	Пән мұғалімдері	фронталды	Сабақтар мен элективті курстарға қатысу	Айдың соңғы онкүндігі	Директордың орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет ететін жағдайда
2	Ғылыми жобалар жұмысын жандандыру	Оқушылардың оқу, жаратылыстану дағдыларын дамыту және функционалдық сауаттылығын қалыптастыру қызметтік талдау	1,4,9 сынып оқушылары	тақырыптық	Сабақтарға қатысу, сабақты талдау	үнемі	Әкімшілік, директордың	ӘБ отырысы	Пед кеңеске анықтамалар жинау	Токсаның соны
3	Бірінші жартыжылдықта білім сапасы төмендеген сыныптарды ІС әдісімен зерделеу	ІС Зерттеушілердің тобы сабақтарды зерделеу, шешім шығару	пед кеңесінің шешімімен бекітілген білім сапасы төмен сыныптар	фронталды	Сабақтарға қатысу, сабақтарды талдау	Ай бойы	Әкімшілік, директордың	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Келесі тоқсанның басы
IV. Білімнің оқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштерімен жұмыс істеу бойынша жұмыстарын бақылау										
1	Функционалдық сауаттылықты қалыптастыру және дамыту оқушылардың 4-сыныптардағы әдебиеттік оқу	Функционалдық сауаттылығын қалыптастыру оқу дағдылары мен оқушылардың сабақтағы ақпараттық	Мұғалімдер, оқушылар	тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Ақпанның үшінші онкүндігі	Әкімшілік директордың	Директор жанындағы кеңес	Пед кеңеске анықтамалар жинау	Қажет болған жағдайда

	сабақтардағы дағдылар	коммуникациялық құзыреттіліктері								
2	География пәнін оқытуды ұйымдастыру	Оқушылардың пәндік дағдыларын қалыптасудағы мұғалімнің педагогикалық қызметін зерделеу	Мектеп мұғалімдері	тақырыптық	Сабақтарға қатысу, ақпарат	Ақпанның үшінші онкүндігі	Әкімшілік директордың	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
V. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Интерактивті жағдайда	Жабықтың диагностикасы	Кабинетке жауаптыларға ұсыныс	тақырыптық	Бақылау, құжаттарды зерделеу	Айдың соңы	Директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Келесі оқу жылының басы
Наурыз										
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Педагог қызметкерлерді аттестациялаудың нормативтік құжаттарын зерделеу	Мұғалімдерді аттестациялаудың жаңа ережелермен таныстыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің	Мектеп мұғалімдері	тақырыптық	Бұйырықпен танысу	Наурыздың бірінші онкүндігі	Директордың орынбасары	Педагогикалық кеңес	хаттама	Өзгерістер мен енгізулер болған жағдайда
II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Күнделік электронды журналының толтырылуы	Календарлық жоспарға сәйкес тоқсандық бағалардың қойылуы; БЖ талабына сәйкес бағалануы	Электронды сынып журналдары	тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Желтоқсанның екінші және үшінші онкүндігі	Директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	есеп	Оқу жылының соңында
2	3 тоқсанда пән мұғалімдерінің есепті толтыруы	3 тоқсан құжаттарының уақытылы толтырылуы	Пән бойынша БЖБ, ТЖБ талаудауы	тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Айдың соңғы онкүндігі	Директордың орынбасары, ОБ жетекшілерге	Әкімшілік отырысы	хаттама	4 тоқсан соңы
3	7,9 сыныптарының Физика, информатика, биология пәндерінен лабораториялық жұмыстарын тексеру	Кері байланыс, бағалау жүйесін қалағалау	Оқушы дәптері	тақырыптық	Дәптер тексеру	Екінші онкүндік	Директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	3 тоқсандағы оқу сапасын мониторинг жасау	Пән бойынша білім алушылардың білім деңгейін саралау	1-9 сыныптардың білім деңгейін	тақырыптық	Пән бойынша үлгерудің талдауы	Көктем каникулында	Директордың орынбасары, ОБ жетекшілері	Пед. кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда
2	Жаратылыстану пәні 5-6	Жаратылыстану пәнінің 5-6	5-6 сынып	Дербес бақылау	Сабаққа қатысу, талдау	Наурыздың 1 аптасы	Әкімшілік директордың ОГЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

	сыныптарда берілу жағдайы	сыныптарда берілу жағдайын бақылау								
IV. Білімінің сапалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштерімен істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	5-9 сыныптарда шетел тілі пәнінің оқытылуы жағдайы	Функционалдық сауаттылық, оқушылардың білім сапасын анықтау	Шетел тілі пәні	тақырыптық	Сабақтарға кіру, сабақтарды талдау	Екінші оқулық	Әкімшілік директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда
2	5-8 сынып оқушыларының жұмыс дәптерлерін тексеру	Тексеру сапасын талдау, бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, үй тапсырмаларын ұйымдастыру	Ғылыми-практикалық конференция	Дербес бақылау	жске	наурыз	Директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
V. Оқу - зерттеу қызметі										
1	Оқушылардың мектепшілік ғылыми-практикалық конференциясы	Оқушылардың зерттеу, дарын ғылыми-зерттеу жобаларына дайындығы, зерттеу тақырыптарын анықтау	Ғылыми-практикалық конференция	Дербес бақылау	ГПК	наурыз	Директордың орынбасары	Пед кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Көктемгі каникул кезінде мұғалімдердің семинарларға қатысуын, тәжірибе алмасуын бақылау	Мұғалімдердің шеберліктерін анықтау	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	фронталды	Шеберлік сыныптарға қатысуын бақылау	Каникул кезінде	Директордың орынбасары	ӘБ кеңесі	хаттама	Қажет болған жағдайда
VII. Тәрбие үрдісі процессін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Сыныптар бойынша ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыру және өткізу	Сынып жетекшілерінің қызметін талдау	1-9 сынып жетекшілері	тақырыптық	Ата-аналар жиналысының хаттамаларын талдау	Бір ай ішінде	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Талдымалық анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Адал ұрпақ клубының жұмысының жүргізілуі	Оқушылардың адалдыққа, қайырымдылыққа тәрбиелеу	Сынып жетекшілері, оқушылар	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	4	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Аға-тәлімгер	СЖҚ	Анықтама, хаттама	Келесі оқу жылы
VIII. Материалдық - техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Көркем еңбек, информатика, спортзалда оқушылардың ТҚ сақтауы	Спортзалда жаракатанудың алдын-алу, Информатика көркем еңбек сабақтарында ТҚ қадағалау	Информатика, көркем еңбек, дене шынықтыру сабақтарындағы оқу процесі	тақырыптық	Бақылау, ескерту, Құжаттарды зерделеу	Бірінші және соңғы лнкүндік	Директордың орынбасары	Инструктаж	МӘБ анықтама	
Сәуір										
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы	Сабақ кестесі, БЖБ,ТЖБ жүргізілуін бақылау	Білім алушылардың дәптерлері	тақырыптық	Дербес бақылау	Сәуірдің I аптасы	Директор жанындағы кеңес	ГӨ кеңес анықтама	4 тоқсанның соңында	
II.Таланттарға сәйкес мектеп құжатамасының жүргізуін бақылау										
1	9-сыныптағы қорытынды аттестацияға қатысты дәптерлердің тексеруі	Қорытынды аттестацияға дайындығын қадағалау Кері байланыс	Білім алушылардың дәптерлері	Тақырыптық	Құжатты талдау	Сәуірдің үшінші онкүндігі	Директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама Қажет етпейді	
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Мемлекеттік қорытынды аттестацияға оқушылардың дайындығы	Орта және негізгі мектеп бітірушілердің мемлекеттік қорытынды	9-сыныптың білім процесі, қорытындысы сынаққа дайындығы	тақырыптық	Сабақты талдау, бақылау	Ай бойы	Директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама Қажет етпейді	
Мамыр										
Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау	
I.Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	ҚР білім туралы заң	ҚР білім туралы заңның орындалуы мен қолдануын қадағалау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Алғашқы онкүндік	Директордың орынбасарлары	Педагогикалық кеңес	Талдамалы материалдар Келесі оқу жылы	
2	Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарттардың орындалуы	МЖББС орындалысы, материалдарды зерделеу	Мектеп мұғалімдері	Фронталды	Материалды зерделеу, орындауын бақылау	Үшінші онкүндік	Директордың орынбасарлары	Педагогикалық кеңес	анықтама Қажет болған жағдайда	
3	2024-2025 оқу жылында оқушылардың сыныптан-сыныпқа көшіру	Мемлекеттік білім беру стандарттарының орындалуын бақылау	оқушылар	Дербес бақылау	Байқау	4	Директордың жөніндегі орынбасары	Пед кеңес	хаттама Қажет етпейді	
II.Таланттарға сәйкес мектеп құжатамасының жүргізілуін бақылау										
1	4 тоқсанмен жылдық қорытынды есептердің орындалуы	4 тоқсанмен жылдық есептердің уақытылы толтырылуы, тапсырылуы	БЖБ, ТЖБ қорытындылары	тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Айдың соңғы онкүндік	Директордың орынбасары ӘБ жетекшілері	Пән мұғалімдердің тізімі, әдістемелік кеңес	Пән бойынша қорытынды есеп, мониторинг	Қажет болған жағдайда
2	4-9 сыныптарда жыл бойы БЖБ, ТЖБ –ның	Жыл бойы жиынтық бағалаулардың қорытындысы, білім сапасының деңгейі	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	4	Директордың орынбасары ӘБ жетекшілері	ӘК	анықтама	Қажет болған жағдайда

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы	Сабак кестесі, БЖБ,ТЖБ жүргізілуін бақылау	Білім алушылардың дәптерлері	тақырыптық	Дербес бақылау	Сәуірдің 1 аптасы	Директор жанындағы кеңес	ГӨ кеңес анықтама	4 тоқсанның соңында	
II.Таланттарға сәйкес мектеп құжатамасының жүргізілуін бақылау										
1	9-сыныптағы қорытынды аттестацияға қатысты дәптерлердің тексеруі	Қорытынды аттестацияға дайындығын қадағалау Кері байланыс	Білім алушылардың дәптерлері	Тақырыптық	Құжатты талдау	Сәуірдің үшінші он күндігі	Директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама Қажет етпейді	
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Мемлекеттік қорытынды аттестацияға оқушылардың дайындығы	Орта және негізгі мектеп бітірушілердің мемлекеттік қорытынды	9-сыныптың білім процесі, қорытындысы сынаққа дайындығы	тақырыптық	Сабакты талдау, бақылау	Ай бойы	Директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама Қажет етпейді	
Мамыр										
Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау	
I.Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	ҚР білім туралы заң	ҚР білім туралы заңның орындалуы мен қолдануын қадағалау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Алғашқы он күндік	Директордың орынбасарлары	Педагогикалық кеңес	Талдамалы материалдар Келесі оқу жылы	
2	Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарттардың орындалуы	МЖББС орындалысы, материалдарды зерделеу	Мектеп мұғалімдері	Фронталды	Материалды зерделеу, орындауын бақылау	Үшінші он күндік	Директордың орынбасарлары	Педагогикалық кеңес	анықтама Қажет болған жағдайда	
3	2024-2025 оқу жылында оқушылардың сыныптан-сыныпқа көшіруі	Мемлекеттік білім беру стандарттарының орындалуын бақылау	оқушылар	Дербес бақылау	Байқау	4	Директордың жөніндегі орынбасары	Пед кеңес	хаттама Қажет етпейді	
II.Таланттарға сәйкес мектеп құжатамасының жүргізілуін бақылау										
1	4 тоқсанмен жылдық қорытынды есептердің орындалуы	4 тоқсанмен жылдық есептердің уақытылы толтырылуы, тапсырылуы	БЖБ, ТЖБ қорытындылары	тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Айдың соңғы он күндік	Директордың орынбасары ӘБ жетекшілері	Пән мұғалімдердің тізімі, әдістемелік кеңес	Пән бойынша қорытынды есеп, мониторинг	Қажет болған жағдайда
2	4-9 сыныптарда жыл бойы БЖБ, ТЖБ –ның	Жыл бойы жиынтық бағалаулардың қорытындысы, білім сапасының деңгейі	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	4	Директордың орынбасары ӘБ жетекшілері	ӘК	анықтама	Қажет болған жағдайда

	жүргізілуі, қорытындысы									
III. Оқу процесінің бақылауы										
1	Қорытынды аттесттауды ұйымдастыруға лайындык	Таңдау пәні бойынша талдау, емтихан мен консультация	Қорытынды аттестация	тақырыптық	Талдау ақпарат	Ай бойы	Директордың орынбасары	Педагогикалық кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда
Мауысым										
Баланың сапалы білім алу құқықтарын қамтамасыз етілуін бақылау										
1	Пәндер бойынша МЖББС орындалуы	МЖББС орындалуы	Білімал және КТЖ	тақырыптық	шолу	Құжаттарды зерделеу	ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
	Қорытынды аттесттауды ұйымдастыру және өткізу	Қорытынды аттесттауды ұйымдастыру және өткізуде нормативті құжаттардың талаптарының орындалуы	Емтихандар өткізу	тақырыптық	Кешенді жалпылама	Құжаттарды зерделеу, талдау	Директор, Директордың орынбасарлары	Пед. кеңес	Хаттама мониторинг	Қажет болған жағдайда
	Оқушылар қозғалысы	Қатаң есептегі құжаттардың толықтыруын қадағалау;	Алфавиттік кітап оқушы контингентінің бұйырығы	Тақырыптық	шолу	Құжаттарды зерделеу, талдау	Директордың орынбасарлары	Директордың жанындағы кеңес	сұхбат	Қажет болған жағдайда
	Оқушылардың іс-құжаттарының жағдайы	Уақытылы, дұрыс толықтыруы	Оқушылардың жеке іс құжаттары	тақырыптық	шолу	Құжаттарды зерделеу	Директор	Әкімшілік кеңес	Ақпараттық анықтама	Қажет болған жағдайда

ОТЖ ғылыми – әдістемелік қамтамасыз еті жағдайын бақылау										
	ӘБ жоспарының орындалуы	ӘБ жетекшілерінің жылдық жұмысының есебі	Жылдық мониторинг	фронталды	Кешенді-жалпылама	Құжаттарды зерделеу	Директордың орынбасары	ӘБ кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
	Мұғалімдердің кәсіби байқаулар, семинарлар, конференциялар мен жобаларда қатысу үлесінің талдауы	Оқу жылында мұғалімдердің кәсіби байқауларға қатысуының нәтижелігі	Мәріпаттар, мақтау қағаздары, сертификаттар	тақырыптық	Кешенді-жалпылама	Құжаттарды зерделеу	Директордың орынбасары	ҒӨК	мониторинг	Қажет болған жағдайда

Мектеп мұғалімдердің жыл бойы атқарған жұмысының өзіндік талдауы	Зерттеушілік мәдени қалыптастыру, кәсіби қызметтің түрлерін қалыптастыру	Мұғалімдердің өзіндік талдауы	тематический	Кешенді-жалпылама	Құжаттарды зерделеу	Директордың орынбасары	Педагогикалық кеңес	ақпарат	Қажет болған жағдайда
2024-2025 оқу жылына оқу жүктемесін бөлу	Қадрларды жинақтау Оқу жүктемесінің рационалды бөлуін сақтау	Педагогикалық қызметкердің оқу жүктемесі	фронталды	Кешенді-жалпылама	Тарификация құжаттары	Директордың орынбасары	Педагогикалық кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда
Негізгі және қосымша білім беруі бақылау									
2024-2025 оқу жылына жұмыстың талдауы, 2025-2026 оқу жылына жұмыс жоспарын дайындау	2024-2025 оқу жылына жұмыстың талдауы, 2025-2026 оқу жылына жұмыс жоспары	2024-2025 оқу жылына жұмыстың талдауы	фронталды	Кешенді-жалпылама	Құжаттарды зерделеу	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес	Ақпарат	Қажет болған жағдайда
Мектептегі оқу-тәрбие жұмысының жағдайын бақылау									
Ойын алаңының жұмысын ұйымдастыру	Оқушылардың жазғы еңбегі мен демалысын ұйымдастыру	Бейімдік алаңдардың жұмыс жоспары және оның орындалуы	тақырптық	Шолу	Талдауы, Байқау Әңгімелесу	Директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Бұйырық ақпарат	Қажет болған жағдайда
Оқушылар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын-алу	Бір жылда жасалған құқық бұзушылықтар мен қылмыстар санының мониторингі	Сынып жетекшілері, психологтар	тақырптық	Ағымдағы тақырптық жалпылау	Құжаттама талдау	Директордың орынбасары Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
Санитарлық-гигиеналық режимнің жағдайын бақылау, ТҚ									
Жаңа оқу жылына мектептің материалды-техникалық жағдайы	Кабинеттер мен басқа да бөлмелердің жаңа оқу жылына дайындығы	Оқу кабинеттері	тақырптық	Шолу	Бақылау Құжаттарды зерделеу	Директор, Ішкі шаруашылық басшысы	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
Жаз кезінде балалардың жаракаттануының алдын алу	Балалардың жаракаттануының алдын алу сақтық шаралары	Мектептің әлеуметтік Желілеріне жүктеу	Тақырыптық	Шолу	Әңгіме, Сұрақ-жауап	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Қолхаттар	Қажет болған жағдайда